



# Politica per la Gestione Sostenibile del Luogo di Lavoro

## Introduzione

Siamo davvero consapevoli degli impatti che alcune delle nostre azioni quotidiane, possono avere sulla nostra salute e su quella dell'ambiente? Accendere le luci, fare uso del riscaldamento o condizionamento, utilizzare strumenti elettronici, gettare rifiuti, spostarsi con la propria automobile, sono tutte piccole azioni che possono comportare impatti negativi sull'ecosistema e sulla qualità della nostra vita.

Integrare nella nostra quotidianità delle scelte che rientrino in un modello di vita sostenibile, è fondamentale per migliorare la qualità degli ambienti che frequentiamo, e un buon esempio può essere la corretta e costante attenzione all'ordine e alla pulizia delle singole postazioni, per aumentare il comfort sul posto di lavoro.

C.D.A. è un consorzio e la sua attività operativa ha un impatto ambientale e sociale legato soprattutto alle attività svolte nell'ufficio della sede di Agrate-Brianza (MB) e presso i soci e i produttori dove le attività commerciali vengono svolte.

Dunque, ai fini degli impegni espressi nella Politica di Sostenibilità e nel Codice Etico e di Comportamento, C.D.A. ha sviluppato una linea guida di riferimento per i suoi dipendenti su azioni di buon comportamento da attuare in ufficio, al fine di minimizzare l'impatto ambientale in ogni azione quotidiana.

**Indice:**

1. Efficienza degli strumenti di comunicazione
2. Ottimizzazione dei materiali utilizzati
3. Gestione dell'ufficio
4. Spostamenti di lavoro
5. Gestione dei servizi igienici

## 1. Efficienza degli strumenti di comunicazione

C.D.A. reputa di fondamentale importanza ottimizzare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione informatica che permettono di ridurre i tempi di attesa, di ridurre gli spostamenti fisici e di prestare un miglior servizio di assistenza ai soci.

### Strumenti a supporto:

- ✓ Piattaforme audio e web meeting

### Come contribuire:

- ✓ Organizzare e partecipare ai remote-meeting
- ✓ Utilizzare strumenti di condivisione online dei documenti al fine di ridurre l'invio di email e la stampa su carta



Queste azioni contribuiscono ai seguenti SDGs:

VANTAGGI		
Dipendente	Ambiente	Azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>- maggiore efficienza e rapidità nello scambio di informazioni</li> <li>- minor rischi legati agli spostamenti lavorativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione emissioni di CO<sub>2</sub> legate agli spostamenti lavorativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto diretto e rapido ai soci</li> <li>- maggior collaborazione tra i dipendenti</li> <li>- abbattimento dei costi legati agli spostamenti</li> </ul>

### 1.1 Ottimizzazione dei materiali utilizzati

Per C.D.A. le scelte sostenibili nella gestione dell'ufficio provengono in primis dalla selezione dei prodotti utilizzati. Ad oggi il mercato offre una vasta scelta di materiali eco-compatibili di cancelleria e toner per stampanti, carta riciclata, carta proveniente da foreste gestite in modo sostenibile.

C.D.A. si impegna quindi ad applicare una politica contro gli sprechi di carta alla cui base c'è un dispendio di energie legate sia alla produzione e successivamente al riciclo o smaltimento della risorsa. Essere consapevoli dell'utilizzo della carta è una buona azione da intraprendere per contrastare lo sfruttamento delle foreste da cui viene ricavata la cellulosa.

### Strumenti a supporto:

- ✓ prodotti di cancelleria eco-compatibili, toner e cartucce rigenerate

- ✓ strumenti di posta elettronica
- ✓ risorse di rete che permettono di ridurre la necessità di stampa

**Come contribuire:**

- ✓ preferire la lettura a video evitando la stampa dei documenti
- ✓ stampare i documenti utilizzando l'opzione "due pagine per foglio" oppure "fronte retro", "bianco e nero"
- ✓ separare la carta dagli altri rifiuti per consentirne il riciclo corretto
- ✓ preferire prodotti di cancelleria eco-compatibili
- ✓ preferire carta riciclata oppure carta certificata FSC / PEFC / Ecolabel



Queste azioni contribuiscono ai seguenti SDGs:

VANTAGGI		
Dipendente	Ambiente	Azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione del materiale cartaceo sulla scrivania</li> <li>- contribuire alla salvaguardia ambientale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riduzione della produzione di rifiuti e inquinanti</li> <li>- risparmio di acqua ed energie consumate per la produzione di carta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abbattimento dei costi legati all'acquisto di carta;</li> <li>- contrastare lo sfruttamento delle foreste</li> <li>- miglioramento della performance ambientale ed economica</li> </ul>

**1.2 Gestione dell'ufficio**

C.D.A. si impegna a rendere il proprio ufficio più eco-compatibile possibile, attraverso la cura del posto di lavoro e degli altri ambienti utilizzati, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti e all'utilizzo dell'energia elettrica.

C.D.A. mette a disposizione dei propri dipendenti e ospiti un'area break dove è presente una macchina del caffè con capsule riciclabili in alluminio, oltre che una lavastoviglie per il lavaggio di tazze e bicchieri.

Il riciclo ed il riutilizzo dei materiali sono importanti per la cura e la gestione di un ufficio sostenibile, ricorrendo quindi solo in ultima istanza allo smaltimento. Fondamentale in questo frangente è la raccolta differenziata che consente il recupero attraverso il riciclo.

Avere cura ed attenzione allo spegnimento delle luci negli ambienti inutilizzati è fonte di risparmio di energia elettrica, nonché di risparmio economico.

**Strumenti a supporto:**

- ✓ sistema di illuminazione led
- ✓ sistema di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'ufficio
- ✓ capsule del caffè riciclabili
- ✓ utilizzo di stoviglie lavabili e riutilizzabili a ciclo infinito

**Come contribuire:**

- ✓ produrre una minor quantità di rifiuti utilizzando meno imballaggi
- ✓ prediligere prodotti con un ciclo di vita lungo e non usa e getta
- ✓ utilizzare contenitori dedicati alla raccolta differenziata
- ✓ spegnere le luci negli ambienti non utilizzati
- ✓ spegnere le apparecchiature elettriche ed elettroniche a fine giornata
- ✓ tenere le finestre chiuse quando riscaldamento o condizionamento sono in funzione



Queste azioni contribuiscono ai seguenti SDGs:

VANTAGGI		
Dipendente	Ambiente	Azienda
- miglioramento del comfort del luogo di lavoro e della pulizia dello stesso	- miglioramento del rispetto dell'ambiente e diminuzione degli sprechi	- riduzione dei costi legati all'acquisto di materiali ed energia elettrica

**1.3 Spostamenti di lavoro**

C.D.A. si impegna ad attuare azioni indirizzate alla riduzione degli spostamenti dei suoi dipendenti al fine di diminuire le emissioni di CO<sub>2</sub> e a diffondere la cultura della mobilità sostenibile.

**Strumenti a supporto:**

- ✓ Implementare lo smart-working come modalità di lavoro da casa
- ✓ Indicazioni sulla corretta modalità di guida che riducono le emissioni di CO<sub>2</sub>

**Come contribuire:**

- ✓ preferire l'utilizzo del mezzo di trasporto privato a favore di quello pubblico
- ✓ condividere il mezzo di trasporto privato attraverso il car pooling con i colleghi
- ✓ preferire il noleggio di mezzi ibridi ed elettrici
- ✓ scelta di hotel (per le trasferte) prossimi al luogo d'incontro al fine di evitare l'utilizzo del mezzo di trasporto

- ✓ scelta di hotel che sono impegnati nella gestione sostenibile



Queste azioni contribuiscono ai seguenti SDGs:

VANTAGGI		
Dipendente	Ambiente	Azienda
- abbattimento dei costi dovuti allo spostamento casa-lavoro	- riduzione delle emissioni di CO <sub>2</sub> provenienti dalla combustione del mezzo di trasporto	- riduzione dei rischi di incidenti in itinere

#### 1.4 Gestione dei servizi Igienici

Le Nazioni Unite riconoscono che vivere in un ambiente pulito, sano e sostenibile è un diritto umano e C.D.A. si impegna a rendere tale il proprio ufficio per i suoi lavoratori, utilizzando materiali rispettosi dell'ambiente.

##### Strumenti a supporto:

- ✓ prodotti di pulizia certificati eco-compatibili (Ecolabel)
- ✓ materiali di consumo certificati (Ecolabel / FSC / PEFC)
- ✓ miscelatore da applicare ai rubinetti, permettendo un risparmio di acqua ed energia grazie ad un meccanismo che riduce il flusso e mantenendo inalterata la pressione

##### Come contribuire:

- ✓ utilizzare materiali di consumo (carta igienica, asciugamani) riutilizzabili o riciclabili
- ✓ prediligere servizi di pulizia e prodotti certificati eco-compatibili



Queste azioni contribuiscono ai seguenti SDGs:

VANTAGGI		
Dipendente	Ambiente	Azienda
- contribuire al risparmio di risorse - miglioramento salute e benessere	- riduzione del consumo di risorse naturali - Riduzione della produzione di rifiuti	- miglioramento della performance aziendale